

INSTRUCTIVO DE USUARIO  
INGRESO A CURSO DE CAPACITACIÓN PLATAFORMA

<https://campusisoconsulting.cl>

Versión 1.3

Actualización: diciembre de 2020

Permitida su reproducción total o parcial citando la fuente.  
Todos los derechos reservados ITIC [www.itic.cl](http://www.itic.cl) / [contacto@itic.cl](mailto:contacto@itic.cl)

---

## Contenido

Bienvenido .....	3
Antes de ingresar debe considerar disponer de:.....	4
1. Ingreso a la plataforma <a href="https://campusisoconsulting.cl">https://campusisoconsulting.cl</a> .....	5
2. Vista del contenido de la plataforma e ingreso. ....	6
3. Digitar usuario y contraseña.....	7
4. Ingreso al curso .....	8
5. Ingreso al curso ¿Porque la pantalla se ve borrosa? .....	9
6. Recuperar clave SENCE.....	11
7. Cambio de clave provisoria SENCE .....	13
8. Cerrar sesión de trabajo .....	14
9. Cambiar contraseña .....	15
10. Videos tutoriales (cápsulas).....	17
11. Dudas y consultas.....	18

---

## Bienvenido

Si usted está leyendo este documento es porque está a punto de ingresar a nuestra plataforma

Estamos muy orgullosos de poner a su disposición nuestros contenidos en línea que podrá revisar las veces que necesite para lograr el conocimiento y las competencias para su desarrollo personal. Esta plataforma es de fácil interacción y en pocas sesiones de trabajo ya podrá moverse como un profesional en el aprendizaje a distancia. En el manual podrá conocer, el ingreso, salida y como la información del módulo le será presentada, por nuestra parte nos comprometemos a seguir mejorando en el aprendizaje virtual para entregarle cada vez mejores cursos y contenidos, todo esto pensado en el aprendizaje E-Learning que llegó para quedarse.

## Antes de ingresar debe considerar disponer de:

1. Cuenta de usuario y contraseña de la plataforma.<sup>1</sup>
2. Conexión a internet.<sup>2</sup>
3. Cuenta de correo electrónico vigente.
4. Computador con conexión a internet.
5. Windows 7 o superior.
6. Disponer de navegador de internet actualizado: Mozilla, Chrome, Edge.<sup>3</sup>

---

<sup>1</sup> El usuario y contraseña le serán enviados por correo electrónico.

<sup>2</sup> La conexión a internet mínimo 2 Megas.

<sup>3</sup> El navegador debe ser el más actualizado.

## 1. Ingreso a la plataforma <https://campusisoconsulting.cl>

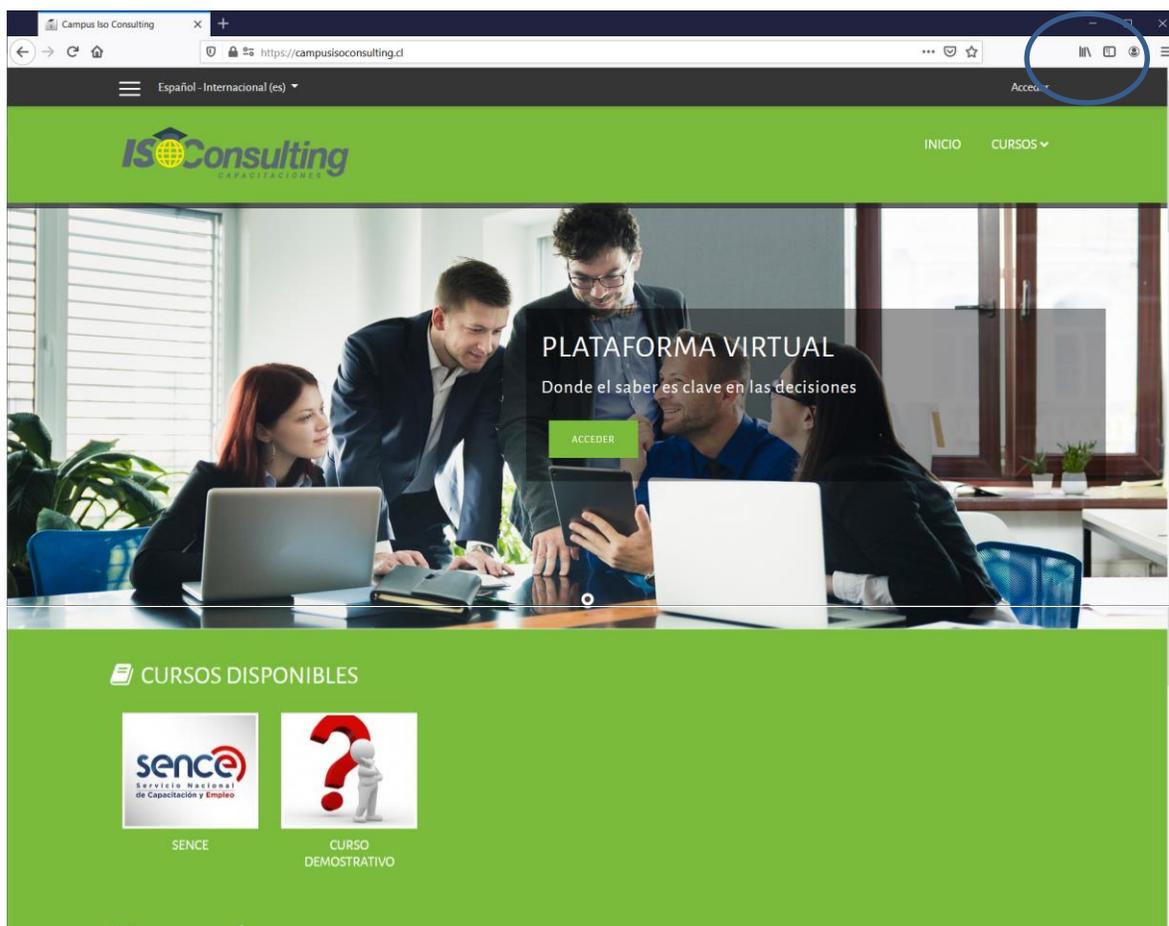
Decisiones

Para ingresar a la plataforma deberá abrir un navegador de internet y colocar la siguiente dirección: <https://campusisoconsulting.cl> posteriormente presionar la tecla “Enter”.



## 2. Vista del contenido de la plataforma e ingreso.

En la pantalla de inicio de la plataforma se encontrará con información referente a los cursos que la plataforma dispone. Para ingresar deberá pinchar en el botón llamado “Acceder” en la parte superior derecha.



### 3. Digitar usuario y contraseña.

Este es el momento para digitar su usuario y contraseña<sup>4</sup> que le fueron enviados por correo electrónico.

Su usuario será su **número de Rut** (sin puntos) ejemplo como ingresar su run: 12345678-9

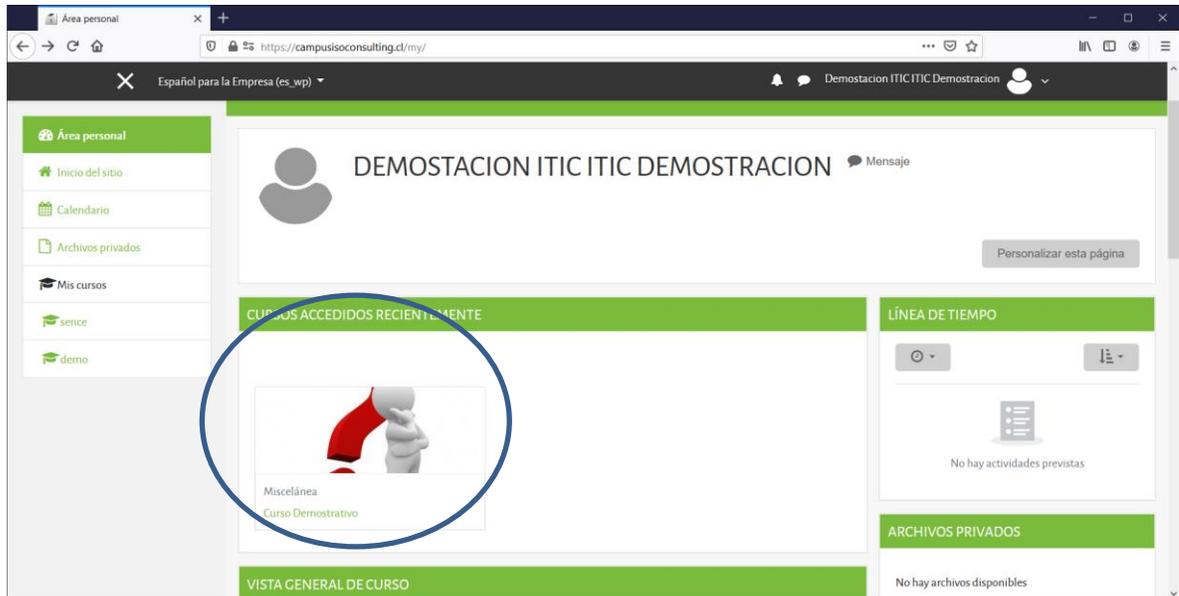
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://campusisoconsulting.cl/login/index.php>. The page features the ISO Consulting logo and navigation links for 'INICIO' and 'CURSOS'. The login form includes the following elements:

- Nombre de usuario:** Input field containing '12345678-9'.
- Contraseña:** Input field with masked characters (dots).
- Recordar nombre de usuario
- Acceder:** Green button to submit the login form.
- ¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?:** Link for password recovery.
- Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador:** Notification with a help icon.
- Algunos cursos permiten el acceso de invitados:** Information about guest access.
- Iniciar sesión como invitado:** Grey button for guest login.

<sup>4</sup> Usuario y contraseña serán enviados por correo el correo electrónico ej.: 12345678-9 (su run sin puntos y con guion)

## 4. Ingreso al curso

- A. Una vez ingresado a la plataforma de forma correcta aparecerá la imagen del curso que deberá realizar, en este instructivo utilizaremos el curso “Curso demostrativo” (Centro de la pantalla) sin embargo esta imagen y nombre cambiará de acuerdo al curso que esté realizando en la plataforma.
- B. Pinche en la imagen del curso a realizar para ingresar al contenido.

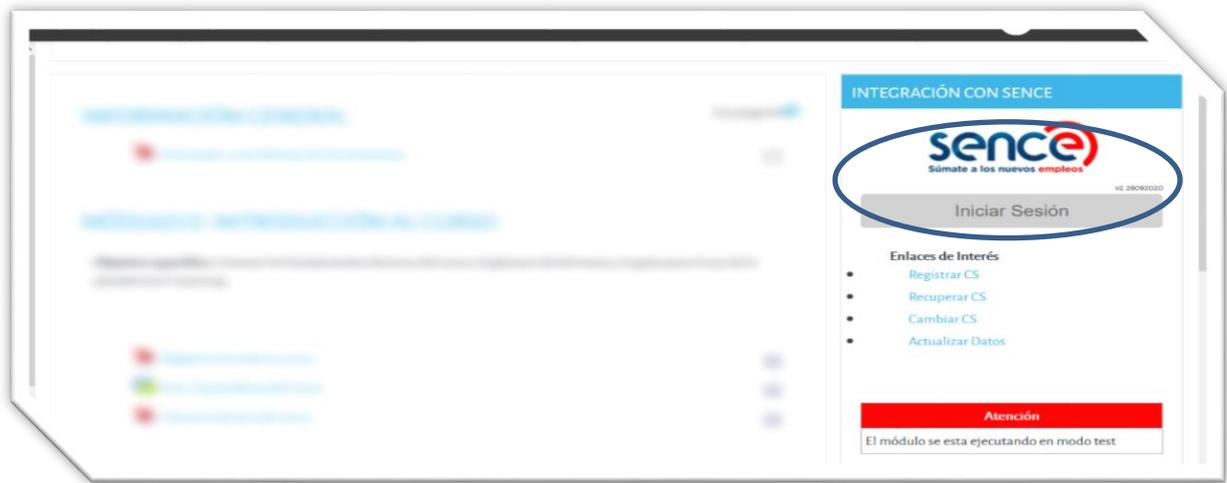


- C. A continuación usted verá el contenido del curso a realizar de forma borrosa porque debe escribir la clave sence. No se preocupe después de leer el próximo apartado podrá ingresar sin problemas a su curso

## 5. Ingreso al curso ¿Porque la pantalla se ve borrosa?

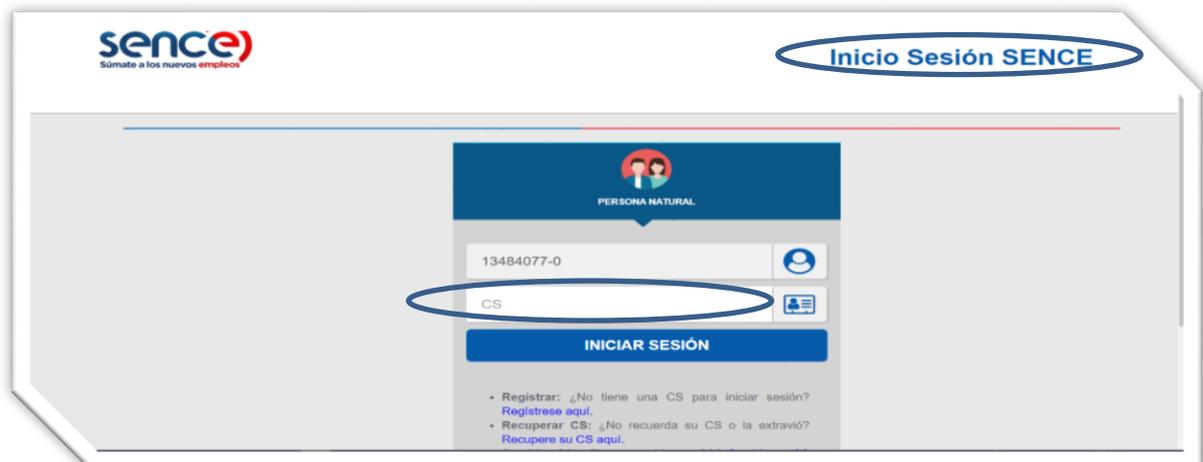
SENCE exige que usted como participante marque la asistencia directamente en los sistemas informáticos de SENCE, es por esto que exige que la pantalla que se vea borrosa y de esa manera una vez que marque la asistencia esta pantalla quede liberada para la capacitación.

Es el momento de ingresar su clave de SENCE, para ello debe hacer clic en el botón llamado “Iniciar Sesión” debajo de la palabra SENCE



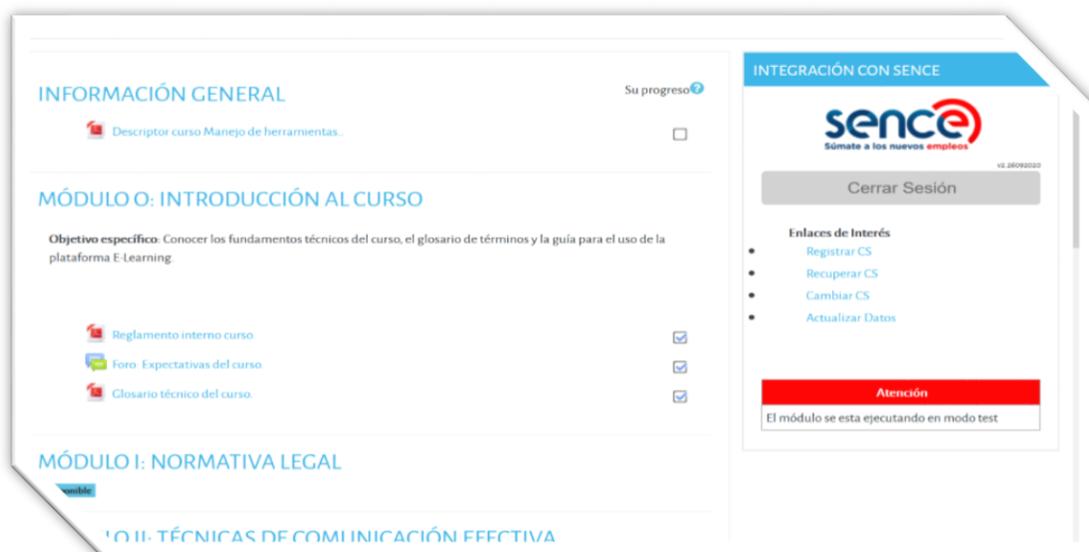
La pantalla que se muestra a continuación pertenece al sistema informático de registro de asistencia SENCE con el nombre de “Inicio de Sesión SENCE”. Notará que su rut ya está ingresado y solo debe ingresar su clave donde dice “CS”.

Una vez digitada su clave debe presionar en el botón “Iniciar Sesión”



## Importante

1. Si no recuerda la clave SENCE puede recuperarla Presionando en el menú “Recupere su CS aquí”. Vea el apartado de “**Recuperar clave SENCE**” en este instructivo.
2. Si la clave SENCE **es correcta**, la pantalla borrosa **desaparecerá** y podrá ver el contenido del curso. Como lo muestra la siguiente imagen. A su vez desaparecerá el botón iniciar sesión y aparecerá en su reemplazo un mensaje “Su sesión fue iniciada de forma satisfactoria”



## 6. Recuperar clave SENCE

Si usted no recuerda la clave SENCE, puede recuperarla desde la misma pantalla de ingreso al curso. Para ello debe de disponer de un correo electrónico y su cédula de identidad.

Pinche en el enlace llamado “Recupere su CS aquí”

Ingrese su Rut en el cuadro habilitado para ellos y luego validar.

De no conocer la respuesta secreta propuesta deberá hacer clic en el cuadro “No recuerdo la respuesta a mi pregunta secreta”

Ingrese el número de serie de su cédula de identidad (Carné antiguo) o número de documento (nuevos Carné de identidad)

Para cambiar el correo y el teléfono, haga clic en no de la opción “El email es correcto?”

← → C cus.sence.cl/Account/RecuperarClave

**IMPORTANTE:** Asegúrese de tener sus datos de contacto actualizados antes de recuperar la CS, pues podría enviarse la clave a un e-mail que ya no tenga o no utilice. Para actualizar sus datos de contacto vaya a Actualizar Datos y seleccione la opción Actualizar Datos Persona Natural o bien presione aquí. Para cualquier consulta sobre recuperar la CS, llame al 800 80 10 30.

Información para Recuperar CS

Rut \* 13.484.077-3 Validar

No recuerdo la respuesta a mi pregunta secreta

Número de serie cédula de identidad  Validar

Se le enviará una clave al siguiente correo electrónico:  
**miguel.toxxxxxxxxxxxx@gmailxxxxx**

El email es correcto?  SI  NO

Email Actual \*

Celular Actual \*

Finalmente escriba en el casillero las letras o números que aparecen en la imagen y posteriormente en el botón “Recuperar clave”

Espere unos minutos y recibirá por correo su clave PROVISORIA<sup>5</sup>

El email es correcto?  SI  NO

Email Actual \*

Celular Actual \*

Validación de seguridad anti-Robots

Queremos asegurarnos de que es una persona real quien está utilizando este sistema. Por favor, ingrese en el cuadro de texto las letras que muestra la siguiente imagen:

Captcha \* 

Actualizar  
Validar

Recuperar Clave Volver

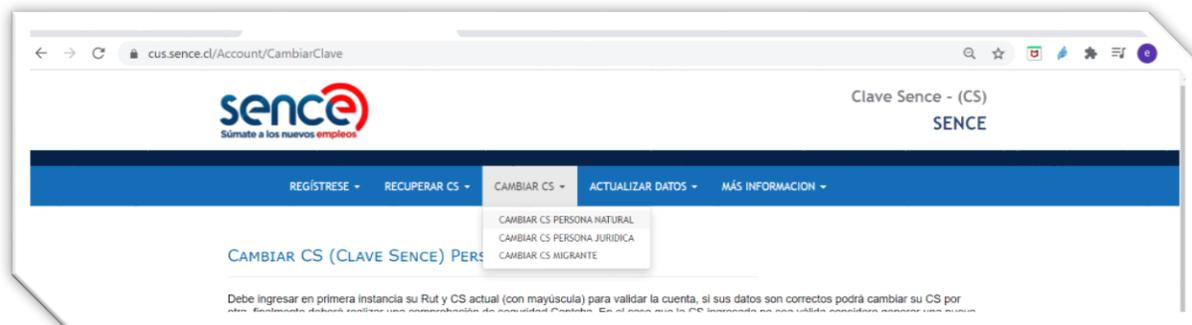
(\*) Campos obligatorios.

<sup>5</sup> Clave Provisoria, es una clave que se bloqueará después de 24 horas y que permite solo cambiar a una clave definitiva.

## 7. Cambio de clave provisoria SENCE

Si usted se encuentra en este apartado del manual es porque requiere cambiar la clave provisoria enviada por SENCE.

Para ello debe hacer clic en el menú llamado “Cambiar CS Persona Natural”



En la siguiente pantalla nuevamente usted deberá ingresar su rut y la Clave SENCE PROVISORIA que le fue enviada desde SENCE. Una vez escrita la clave provisoria deberá hacer clic en el botón “Validar”.

A screenshot of the SENCE website validation form. The form is titled 'Validar Datos' and contains the following sections: 1. 'Validar Datos' section with input fields for 'Rut' and 'CS Actual', and a 'Validar' button. 2. 'Cambiar CS' section with input fields for 'CS Nueva' and 'Repetir CS Nueva', and a 'Validar' button. 3. 'Validación de seguridad anti-Robots' section with a text prompt: 'Queremos asegurarnos de que es una persona real quien está utilizando este sistema. Por favor, ingrese en el cuadro de texto las letras que muestra la siguiente imagen:' and a 'Captcha' image showing the letters 'IPGW'. Below the image are 'Refrescar' and 'Ingresar' buttons. At the bottom of the form, there is a note '(\*) Campos obligatorios.' and a 'Cambiar Clave' button with a 'Volver' link.

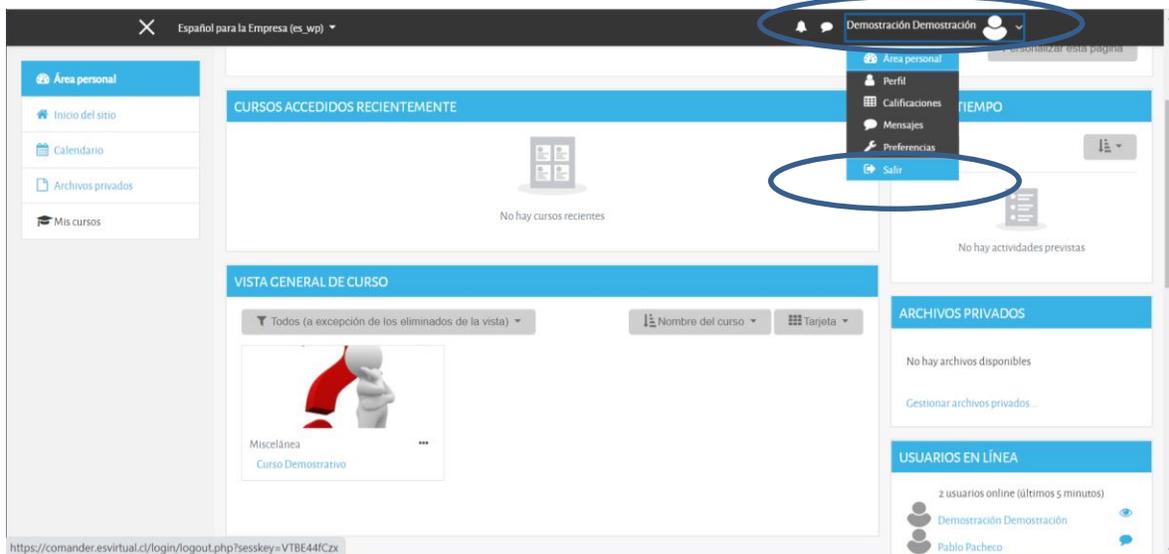
- Ingrese ahora y repita su nueva clave personal.
- Finalmente ingrese el código de validación de seguridad y pinche en el botón “Cambiar clave”
- El sistema le indicará con un mensaje de éxito que la clave ha sido cambiada y le será enviada a su correo electrónico.
- Con esto puede ingresar exitosamente a su curso de capacitación con su nueva clave SENCE

## 8. Cerrar sesión de trabajo

Para terminar la sesión y salir de forma segura deberá

- A. Pinchar donde se encuentra desplegado un ícono en forma de persona.
- B. Presionar “Salir”.

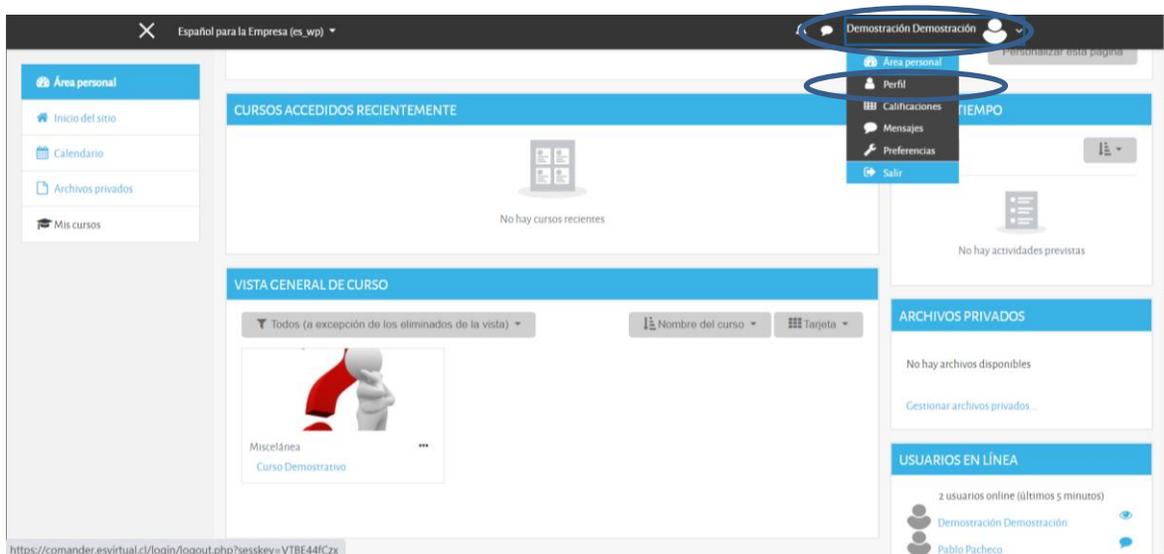
Con el fin de evitar que usuarios ajenos al proceso de capacitación ingresen a la plataforma, es importante que cada participante al término del trabajo cierre la sesión.



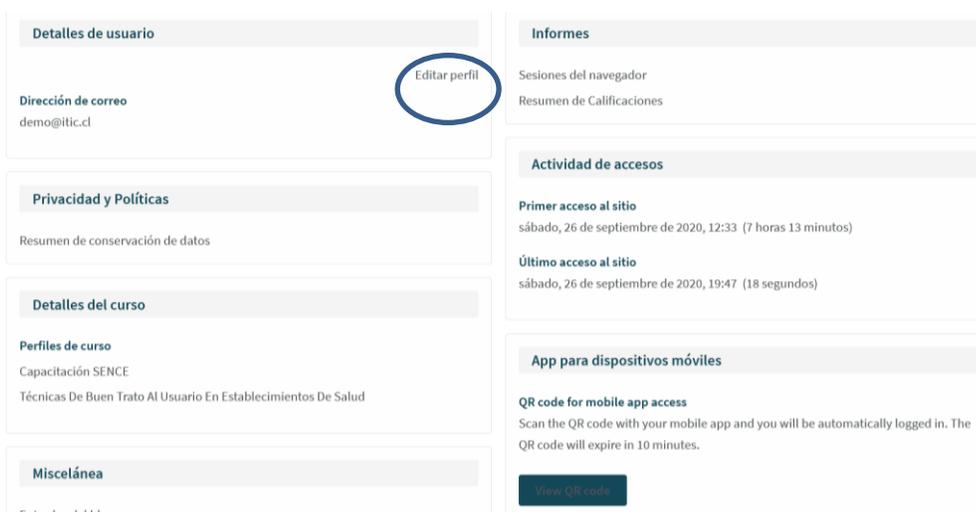
## 9. Cambiar contraseña

Para cambiar la contraseña en cualquier momento el usuario debe

- A. Pinchar en la figura que está en el costado superior derecho donde esta el nombre de participante.
- B. En la pantalla seleccionar la opción llamada “Perfil”



- C. Pinchar en la opción “editar perfil”.



- D. Podrá cambiar los datos de usuario como nombre, correo, información de perfil.
- E. Para el caso de la contraseña deberá dar aviso al administrador que quiere cambiar la contraseña para que le aparezca el menú de cambio de contraseña.

General

Nombre ! Pablo

Apellido(s) ! Pacheco

Dirección de correo ! demo@itic.cl

Mostrar correo ? Mostrar mi dirección de correo sólo a mis compañeros de curso ▾

MoodleNet profile ?

Ciudad

Seleccione su país

Zona horaria

Descripción ?

Al cambiar la clave considere los siguiente

- E.1. Utilizar a lo menos una letra en mayúscula.
- E.2. Utilizar a lo menos un carácter.
- E.3. Utilizar a lo menos un número.
- E.4. Una contraseña de mínimo 8 caracteres.
- E.5. Ejemplo de contraseña Capacitacion.2020
- E.6. En “Nueva contraseña” deberá escribir su nueva contraseña.

La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 mayúscula(s), al menos 1 caracter(es) no alfanuméricos como \*, -, o #

Nueva contraseña ?

Pulsa enter para guardar los cambios

Forzar cambio de contraseña ?

F. Una vez realizados los cambios deberá presionar en el botón Actualizar información personal

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Tipos de archivo aceptados:  
Image files to be optimised, such as badges .gif .jpe .jpeg .jpg .png

Descripción de la imagen

▼ Nombres adicionales

▼ Intereses

▼ Opcional

En este formulario hay campos obligatorios !

## 10. Videos tutoriales (cápsulas)

10.1. El siguiente link permite hacer ingreso exitoso a la plataforma virtual

<https://youtu.be/yPzLhro3gHk>

10.2. Video explicativo realizar declaración jurada ante SENCE después de terminado el proceso de capacitación.

<https://youtu.be/030YRSRnnYU>

## 11. Dudas y consultas.

Para resolver cualquier duda o consulta para ingresar a la plataforma se disponen de los siguientes medios:

1. Correo electrónico [contacto@isoconsulting.cl](mailto:contacto@isoconsulting.cl)
2. Teléfono: (+56) 9 9188 1935